



D. ,  
con D.N.I. , con domicilio a efectos de notificaciones en  
, número ,  
piso  puerta , de   
CP , provincia  y teléfono

o, en representación de ,  
con C.I.F. , con domicilio a efectos de notificaciones en  
, número ,  
piso  puerta , de   
CP , provincia  y teléfono

**SOLICITA:**

Certificado de que el inmueble sito en este Término Municipal de Alburquerque en  
,  
con referencia catastral  cuenta con una  
antigüedad superior a los cuatro años y en el que se haga constar, en su caso, que dicho  
inmueble no se encuentra sometido a expediente de disciplina urbanística por ese  
Ayuntamiento y que han prescrito las acciones urbanísticas que pudieran implicar su  
demolición, todo ello de acuerdo con la documentación que adjunto.

En Alburquerque, a  de  de 20

Fdo:

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALBURQUERQUE**

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

- **D.N.I. o Tarjeta de extranjero o Pasaporte, etc., del titular.**
- **Documento acreditativo de la propiedad de la edificación o del terreno, titularidad de un derecho real sobre la misma (nota simple, certificación registral, escritura pública,...)**
- **Certificado descriptivo y antigüedad de la edificación, expedido por técnico competente, incluyendo planos de situación y emplazamiento, con ubicación exacta y acotada, señalando la totalidad de la misma, planos acotados de cada planta, en los que se reflejan todas sus dependencias y superficies, y planos de alzados y secciones, a escala adecuada.**
- **Fotografías del estado actual de la edificación.**
- **Documentación acreditativa de la antigüedad del inmueble, como pudieran ser: Facturas de obras ejecutadas con una antigüedad superior a cuatro años a la fecha de esta solicitud, facturas de los servicios de suministro de energía eléctrica, agua, gas o telecomunicaciones con una antigüedad superior a cuatro años desde la fecha de esta solicitud, ortofoto-fotografía aérea de la edificación, donde se certifique que el inmueble posee una antigüedad superior a cuatro años, y a la mejor escala, que permita localizar e identificar la edificación con facilidad, certificado catastral, etc.**
- **Copia recibo Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Caso de no estar dado de alta en Catastro o no ajustarse el inmueble al catastro: Copia sellada modelo 902 o 904 según proceda.**
- **Recibo o carta de pago acreditativo de la tasa municipal de expedición de documentos.**

Tasas: **6 euros.**

Unidad tramitadora: **Oficina Municipal de Obras y Urbanismo.**

Lugar de entrega de la solicitud: **Registro General del Ayuntamiento.**